

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 033 AO EDITAL Nº 007/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB**

**CONVOCAÇÃO - Semestre letivo 2018/1**

**NONA CHAMADA**

A UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO, através da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEG e da Diretoria de Gestão de Educação a Distância - DEAD, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao Edital n. 007/2017 e ao item 15, publicado no dia 05 de abril de 2017, torna pública a CONVOCAÇÃO dos candidatos classificados para o semestre letivo 2018/1, conforme homologação Final do Processo Seletivo Simplificado, publicado no dia 30 de maio de 2017, e publica também os procedimentos para o cadastro e o desenvolvimento do trabalho pedagógico na Diretoria de Gestão de Educação a Distância/DEAD da UNEMAT.

**1. DAS INFORMAÇÕES INICIAIS**

- 1.1. Todos os candidatos convocados devem, obrigatoriamente, participar **INTEGRALMENTE** do Encontro de Formação Pedagógica.
- 1.2. O Encontro de Formação Pedagógica ocorrerá **no dia 03 de março de 2018**.
- 1.3. A participação no Encontro de Formação Pedagógica oferecido pela DEAD/UNEMAT é condição para efetivar o cadastro de professor para atuar nos Cursos deste Edital.
- 1.4. As atividades pedagógicas de ensino/aula dos cursos de graduação seguirão o calendário acadêmico da UNEMAT/DEAD, com início no dia 12 de março de 2018 e término final de todas as atividades, inclusive provas finais e finalização de diário no dia 19 de julho de 2018.
- 1.5. As bolsas são financiadas pela Universidade Aberta do Brasil UAB/CAPES para o desenvolvimento dos cursos ofertados pela UNEMAT na modalidade a distância.
- 1.6. As bolsas serão homologadas para pagamento entre os meses de abril, maio, junho e julho de 2018 e, se caso precisar, no mês de agosto de 2018.
- 1.7. As despesas com viagens para o Encontro de Formação Pedagógica serão custeadas pelo candidato convocado.
- 1.8. Por falta de professor classificado nos Editais n. 006/2017, n.010/2017 e n. 018/2017 para as disciplinas constantes no anexo I deste Edital, esta Diretoria, em atendimento ao item 19.5 do Edital n. 007/2017 convoca os tutores classificados para a função de professor.

## 2. DIA E LOCALIDADE DE REALIZAÇÃO DO ENCONTRO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA

2.1. O Encontro de Formação Pedagógica ocorrerá:

- ✓ No dia 03 de março de 2018, na cidade de CÁCERES/MT.

## 3. DA RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA O SEMESTRE LETIVO 2018/1:

3.1. Os candidatos relacionados conforme Anexo I estão convocados para o desenvolvimento das atividades pedagógicas nos cursos abaixo relacionados:

Ord	Curso de Graduação – Licenciatura
01	Licenciatura em Pedagogia

3.2. A ausência e/ou atraso do candidato, a partir da contagem de 01 hora do início do Encontro de Formação Pedagógica nos dias, horários e local determinados pela DEAD/UAB/UNEMAT serão motivos de sua desclassificação/eliminação deste Edital de convocação referente ao semestre letivo de 2018/1.

3.3. Caso haja ausência e/ou atraso, conforme especificado no item 3.2., será realizada nova convocação atendendo a classificação de professor constante no Edital Complementar nº 010 - 2017 referente à Homologação Final do Processo Seletivo.

3.4. Os candidatos convocados para desenvolver as atividades de Professor devem comunicar o aceite à DEAD/UNEMAT, enviando cópia preenchida, assinada e digitalizada da Declaração de Aceite (Anexo II) para o correio eletrônico [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br).

3.5. Os candidatos convocados para desenvolver as atividades de Professor que não puderem aceitar a função e nem poderão comparecer ao Encontro de Formação Pedagógica devem comunicar a desistência à DEAD/UNEMAT, enviando cópia preenchida, assinada e digitalizada da Declaração de Desistência (Anexo III) para o correio eletrônico [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br).

## 4. DA PROGRAMAÇÃO DO ENCONTRO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA

A Diretoria de Gestão de Educação a Distância, a Coordenação de Cursos e a Equipe Multidisciplinar desenvolverão ações com relação à apresentação geral do ensino a Distância na UNEMAT, sobre a organização e funcionamento dos cursos, sobre o gerenciamento de bolsas e planejamento das disciplinas para o semestre letivo 2018/1.

4.1. Programação do Encontro de Formação Pedagógica:

DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Av. Santos Dumont, s/n. Bairro: Santos Dumont. CEP: 78.200-000, Cáceres, MT

Tel/PABX: (65) 3222- 1103 ou 3211-2843

<http://dead.unemat.br/portal/> Email: [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br)

**Dia: 03/03/2018**

**Horário: das 8 às 11 horas**

**Local: UNEMAT Cáceres**

Local	Horário	Equipe DEAD e coordenação de cursos	Público alvo
Diretoria de Gestão de Educação a Distância – DEAD/UNEMAT	Das 8 às 9h30min	Credenciamento Abertura	Todos os professores e tutores bolsistas
	Das 9h30min às 11h	Palestra: Ambiente Virtual de Aprendizagem: organização e possibilidades	

**Dia: 03/03/2018**

**Horário: das 13 às 17 horas**

**Local: UNEMAT Cáceres**

**Núcleo de Tecnologia de Informação (TI), Coordenadores de cursos, professores e tutores:**

A equipe do Núcleo de Tecnologia de Informação desenvolverá ações com relação ao funcionamento do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e do acompanhamento técnico dos cursos. Esta formação estará sendo desenvolvida especialmente para o conjunto de professores e tutores que desenvolverão atividades pela primeira vez com a DEAD/UNEMAT.

**Coordenadores de curso, professores e tutores a distância**

Cada coordenação de curso será responsável para desenvolver ações com relação à apresentação dos cursos, ao processo de avaliação de curso, ao funcionamento das atividades a serem desenvolvidas pelos professores e tutores, à organização do calendário de viagens e ao planejamento de gravação de aulas. As coordenações de curso desenvolverão, também, ações para desenvolver atividades com relação à elaboração do plano de ensino e ao planejamento das avaliações das disciplinas.

Local	Horário	Coordenadores de cursos	Público alvo
UNEMAT – CÁCERES	Das 13h às 17 horas	Planejamento das disciplinas	Professores e tutores a distância

**4.3.** Ao final do encontro, três produtos deverão estar finalizados e apresentados:

**4.3.1.** Organização da agenda de viagens aos polos, conjuntamente, pelos coordenadores de curso, professores e tutores.

**4.3.2.** Organização da Agenda de gravação de aula, conjuntamente, pelos coordenadores de curso e professores.

**4.3.3.** Organização do Plano de Aula, sob orientação dos coordenadores de curso.

**4.3.4.** Organização do calendário acadêmico, incluindo as avaliações presenciais e a distância, sugestão de eventos, cursos e atividades de recuperação.

## **5. DO CADASTRO DO BOLSISTA**

**5.1.** O candidato CONVOCADO deverá também efetuar os procedimentos para regularizar o cadastro de bolsista, conforme legislação da CAPES: Portaria CAPES nº 183/2016; Portaria CAPES nº 15/2017; Instrução Normativa nº 02/2017.

**5.2.** No dia do Encontro de Formação Pedagógica, após a apresentação sobre a documentação exigida pela CAPES referente ao cadastro de bolsas, todos os professores e tutores convocados deverão preencher os seguintes documentos:

**5.2.1.** Ficha de Cadastro

**5.2.2.** Termo de Compromisso

**5.2.3.** Declaração de Pagamento de Bolsas UAB.

**5.2.4. Todos os candidatos deverão entregar estes três documentos: Ficha de Cadastro, Termo de Compromisso e Declaração de Pagamento de Bolsas UAB**

**5.3.** Somente os dois documentos: Termo de Compromisso e Declaração de Pagamento de Bolsas UAB deverão ter firma reconhecida em cartório.

**5.4.** Ao entregar os documentos para cadastro de bolsas, os candidatos deverão atender para os seguintes encaminhamentos:

**5.4.1.** Primeiro:

O candidato CONVOCADO que possuir documentação regularizada na Diretoria/DEAD/UNEMAT será dispensado de apresentar os documentos listados no item 5.5. (letras a até g).

deste edital. A Documentação regularizada refere-se ao caso em que o candidato já recebe bolsa CAPES/UAB pela Diretoria da UNEMAT no período letivo de 2017/2.

**5.4.2. Ou Segundo:**

O candidato CONVOCADO que não possuir documentação na Diretoria/DEAD/UNEMAT relativa ao período letivo de 2017/2 deverá trazer os documentos listados no item 5.5 (letras de a até g) deste edital para realização do cadastro de bolsista.

**5.5.** Além da Ficha de Cadastro, do Termo de Compromisso e da Declaração de Pagamento de Bolsas UAB, obrigatório para todos os candidatos convocados, outros documentos deverão ser organizados:

- a)** Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF).
- b)** Cópia da titulação.
- c)** Declaração de vínculo empregatício. Se for servidor público contratado, o documento deve especificar a data final do contrato.
- d)** Cópia do comprovante de residência.
- e)** Declaração de exercício no magistério superior, que o define como formador I ou II, conforme citado no termo de compromisso.
- f)** Se for aluno de programa de pós-graduação (mestrado ou doutorado), faz-se necessário apresentar a carta de anuência do orientador.
- g)** Currículo Lattes atualizado (na forma resumida) com endereço, número de celular e e-mail.

**5.4.1.** O candidato poderá trazer todas as cópias e os documentos originais para que a equipe da DEAD possa fazer a conferência da documentação.

**5.6. Orientações sobre a Ficha de Cadastro:**

**I –** A Ficha de Cadastro deve estar devidamente preenchida com os seguintes dados:

- a) Número da Portaria que regula as diretrizes para concessão e pagamento de bolsas: Portaria nº 183/2016;
- b) Data de cadastramento: 12 de março de 2018.**
- c) Sigla e nome da instituição: UNEMAT – Universidade do Estado de Mato Grosso.
- d) Curso que será vinculado: ver relação no item 3. deste Edital.
- e) Numero do Cadastro de Pessoa Física/CPF.
- f) Registro Geral/RG: data de emissão, o órgão e a UF que o expediu.

**II -** Conta bancária com os seguintes dados para recebimento da bolsa UAB:

- a) Nome do Banco.
- b) Número da Agência.
- c) Número de Conta Corrente

**5.6.1. A conta deverá ter as seguintes características:**

- a) Não pode ser conta corrente que possua limite diário para depósitos ou transferências;
- b) Não pode ser conta corrente exclusiva para recebimento de salário;
- c) Em caso de conta conjunta, o bolsista deve ser o titular da conta;
- d) Não pode ser conta poupança.

**5.7. Orientações sobre o Termo de Compromisso:**

**5.7.1.** O Termo de Compromisso deve estar devidamente preenchido, assinado e reconhecido firma:

I - Neste documento, o candidato a professor precisa:

- a) Assinalar autorização do licenciamento dos produtos elaborados exclusivamente ou em coautoria para o uso da UNEMAT ou da CAPES;
- b) Preencher na declaração, o número da Portaria que regula as diretrizes para concessão e pagamento de bolsas: Portaria nº 183/2016.
- c) Assinalar uma das opções:
  - ✓ c.1) Se Professor Formador I – apresentar comprovante de três (03) anos ou mais de experiência no Magistério Superior.
  - ✓ c.2.) Se Professor Formador II – apresentar comprovante de um (01) ano de experiência no Magistério Superior e o diploma de mestrado.

**5.7.2.** Quaisquer das opções marcadas deverão ser comprovadas mediante documentação.

**5.8.** Caso o professor ou tutor já saiba dos procedimentos quanto a organização da documentação, poderá organizar e entregá-la à equipe da DEAD no dia do Encontro de Formação.

**5.8.1.** Caso o candidato não esteja com o Termo de Compromisso devidamente correto e com reconhecimento de firma, poderá entregá-lo ou encaminhá-lo à coordenação de curso até o dia **09 de março de 2018.**

**5.9.** A DEAD/UNEMAT não efetuará cadastro de bolsista que apresentar documentos digitalizados.

## 6. DAS INFORMAÇÕES FINAIS

**6.1.** Os documentos para preenchimento de cadastro de bolsistas e outras orientações encontram-se na página da DEAD/UNEMAT: <http://dead.unemat.br/portal/> e <http://dead.unemat.br/portal/Dead/Bolsista/>

**6.2.** Os tutores classificados atendem ao requisito básico legal para exercer a função de professor: Formação na área de conhecimento da disciplina e experiência em docência superior (3 anos ou 1 ano acrescida da formação em nível de mestrado).

Cáceres, 21 de fevereiro de 2018

**Profª Drª Nilce Maria da Silva**  
Diretora de Gestão de Educação a Distância  
UNEMAT/PROEG – Portaria nº 779/2015  
Coordenadora da UAB/UNEMAT - Portaria nº 780/2015

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 033 AO EDITAL Nº 007/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB**  
**CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES - Semestre letivo 2018/1**

**ANEXO I - RELAÇÃO DE PROFESSORES CONVOCADOS**

Curso de Licenciatura em Pedagogia			
Ord	Disciplina	Professor	Documento
01	História da Educação	FRADIA CÍCERA DE CASTRO TSUKAMOTO	779.652.301-78

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 033 AO EDITAL Nº 007/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB**

**Semestre letivo 2018/1**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE ACEITE**

Eu, \_\_\_\_\_  
RG nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
candidato(a) aprovado(a) e convocado para atuar nos curso de licenciatura  
em \_\_\_\_\_, na função  
de PROFESSOR, como bolsista da modalidade a distância da UNEMAT/DEAD/UAB, venho  
declarar meu **ACEITE/CONFIRMAÇÃO** à referida vaga, no qual fui convocado (a) pelo Edital  
Complementar 033 ao Edital nº 007/2017/ UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 033 AO EDITAL Nº 007/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB**

**Semestre letivo 2018/1**

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_  
RG nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
candidato(a) aprovado(a) e convocado para no curso de licenciatura em  
\_\_\_\_\_, na função de  
PROFESSOR, como bolsista da modalidade a distância da UNEMAT/DEAD/UAB, venho  
declarar minha **DESISTÊNCIA** à vaga do referido cargo, no qual fui convocado pelo Edital  
Complementar 033 ao Edital nº 007/2017/ - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura



GOVERNO DE  
MATO GROSSO  
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



EDITAL COMPLEMENTAR Nº 033 AO EDITAL Nº 007/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB

# Roteiro Básico para Elaboração de Plano de Ensino UNEMAT/DEAD

DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Av. Santos Dumont, s/n. Bairro: Santos Dumont. CEP: 78.200-000, Cáceres, MT

Tel/PABX: (65) 3222- 1103 ou 3211-2843

<http://dead.unemat.br/portal/> Email: [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br)



## 1. Identificação

Professor (a):  
Curso:  
Turma:  
Disciplina:  
Carga-horária:  
Semestre:  
Período da disciplina:

## 2. Sobre a disciplina

### 2.1. Introdução

Este espaço é destinado à apresentação da disciplina. Sugere-se que tal apresentação seja de forma sucinta, mas esclarecedora. Considera-se como pontos fundamentais a serem abordados aqui: a ementa; os conteúdos incluindo, especialmente, a distribuição em forma de unidades; as formas e critérios de avaliação; a realização e a dinâmica dos encontros presenciais nos polos e as boas vindas aos alunos.

Além desse texto, recomenda-se fortemente que o professor realize a gravação de, minimamente, uma aula de apresentação da disciplina para ser disponibilizada no ambiente virtual de aprendizagem.

### 2.2. Ementa

A ementa deve ser a mesma que consta no projeto pedagógico do curso. Disponível no seguinte endereço <http://dead.unemat.br/portal>, selecione o ícone cursos, a seguir selecione graduação, depois o seu curso e, por fim na opção documentos do curso, procure pelo projeto pedagógico.

Considerando a importância do projeto pedagógico do curso (PPC) para a formação do aluno e o bom andamento curso, recomenda-se que antes de elaborar o seu plano de ensino cada professor faça a leitura do PPC e busque estabelecer uma relação entre

ambos.

### 2.3. Objetivo Geral

O objetivo geral deve refletir de forma global os resultados pretendidos ao final do processo de ensino e aprendizagem da disciplina.

### 2.4. Objetivos Específicos

Os objetivos específicos devem estar em sintonia com o objetivo geral. No entanto, seu papel é esmiuçar o que é próprio de um dado conteúdo ou unidade, buscando atender ao que o aluno precisa atender/saber/compreender.

### 2.5. Estrutura da disciplina

Recomenda-se que a disciplina seja dividida em unidades, ficando a critério do professor a quantidade/distribuição dos conteúdos. Ao organizar esta estrutura para os cursos de licenciatura, é necessário que o professor atente-se ao fato de que sua disciplina pode contemplar a “prática como componente curricular”. Nestes casos, é fundamental que se destaque quais atividades/unidades contemplem tal prática.

#### Unidade 1

##### Sobre a Unidade I

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

##### Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade I do livro da disciplina, pág. \_\_\_\_ a \_\_\_\_.

Atentar-se às referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

##### Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOgIkvko>
2. Lei 8.666 / 93 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm)
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

## Unidade 2

### Sobre a Unidade II

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

### Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade II do livro da disciplina, pág. \_\_\_\_ a \_\_\_\_

Atentar-se as referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

### Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOgIkvko>

2. Lei 8.666 / 93 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm)
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

## Unidade 3

### Sobre a Unidade III

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

### Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade III do livro da disciplina, pág. \_\_\_\_ a \_\_\_\_.

Atentar-se as referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

### Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=fUpOgIkvko>
2. Lei 8.666 / 93 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm)
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

### 3. Roteiro de atividades (avaliativas e não avaliativas)

Especificar todas as atividades a serem desenvolvidas com os alunos.

UNIDADE	ATIVIDADE	DATA ENTREGA
Unidade I		
Unidade II		
Unidade III		

#### **Orientações:**

Este espaço é reservado para orientações. Poderá ser deletado quando finalizar o plano de ensino.

Apresentar com riqueza de detalhes as atividades que deverão ser desenvolvidas nas unidades inclusive com as datas limites para o cumprimento delas (as informações sobre as datas das atividades devem ser apresentadas novamente no ROTEIRO DE ATIVIDADES).

Solicitamos que os professores observem a quantidade de atividades propostas e os seus respectivos prazos. Isso porque, em geral, mais de uma disciplina é ofertada em um mesmo período. Assim a quantidade excessiva de atividades somadas a um curto período para cumprimento das mesmas poderá levar ao insucesso dos alunos e, conseqüentemente, ao não alcance do objetivo pretendido na disciplina.

Recomenda-se que as atividades sejam diversificadas. Como exemplo, destacamos: Elaboração de resenhas, produção de vídeos, apresentação de seminários, atividades práticas, realização de experimentos, chats ou web conferências, fóruns, entre outros. Vejamos:

#### **Aulas gravadas em vídeo**

Listar todas as aulas gravadas pelo professor para a unidade.

#### **Chats ou web-conferências ou aula de revisão**

Inserir cronograma (de preferência semanal) em que o professor e o tutor estarão disponíveis on-line para interagir com os alunos.

### Fóruns

Especificar o tema de discussão do fórum e o período que ele ficará aberto.

**Obs.:** A data limite de entrega de todas as atividades será o dia do encerramento da disciplina às 23h55min.

## 4. Avaliação

Este espaço é reservado para uma breve apresentação das avaliações que serão desenvolvidas na disciplina, sendo uma avaliação presencial, obrigatória, e as outras a distância - com envio de arquivo ou outra atividade a ser realizada por meio da plataforma AVA.

**Primeira avaliação (presencial ou a distância - definir):**

**Segunda avaliação: (presencial ou a distância - definir):**

**Terceira avaliação (presencial ou a distância - definir):**

A nota final da disciplina é constituída da seguinte forma:

$$(A \text{ média das ADs } *0,4) + (A \text{ média APs} *0,6)$$

### Orientações:

Este espaço é reservado para orientações. Poderá ser deletado quando finalizar o plano de ensino.

Recomenda-se que o professor observe a normatização acadêmica (Resolução 54/2011) que estabelece o limite máximo de três avaliações por disciplina.

A nota final da disciplina é constituída da seguinte forma:

$$(A \text{ média das ADs } *0,4) + (A \text{ média APs} *0,6)$$

A nota final da disciplina é composta pela somatória da média das atividades a distância multiplicado por 0,4 (zero vírgula quatro) mais a média das atividades presenciais multiplicado por 0,6 (zero vírgula seis), sendo que para cada atividade a distância ou presencial deverá ser atribuída nota de 0 a 100 (zero a cem).

Para especificar a natureza das atividades avaliativas utilize:

AP XX para atividades presenciais (peso 6);

AD XX para as atividades à distância (peso 4).

No lugar de XX acrescente a sequência numérica (01, 02, 03,...) respeitando a ordem de entrega/apresentação/realização de tais atividades.

O professor da disciplina deve preparar também duas (02) avaliações para serem aplicadas como avaliações de segunda chamada, sendo uma delas a Avaliação Presencial de 1ª Chamada e a outra a Avaliação Presencial de 2ª Chamada da disciplina.

Além disso, o professor deverá atentar-se as Avaliações Especiais (no caso de alunos em Regime Domiciliar), caso queira aplicar avaliação diferente dos demais alunos.

## 5. Prática como componente curricular

Aquelas disciplinas que possuem carga/horária de prática como componente curricular deverão propor atividades para este fim e que contemplem a referida carga/horária. De acordo com a Resolução 044/2004- CONEPE/UNEMAT, em seu Artigo 2º, "A Prática Curricular é um componente que acontece desde o início do Curso e terá como finalidade transcender a sala de aula para o conjunto do ambiente educacional e da própria educação escolar e envolver articulação com os órgãos normativos e com os órgãos executivos dos sistemas de ensino".

## 6. Cronograma de encontros presenciais nos polos

Especificar a data do encontro presencial, o polo e a atividade que irá desenvolver.

DATA	POLO	ATIVIDADE
------	------	-----------


## 7. Referências

As referências podem ser divididas em obrigatórias e complementares. Sendo que as obrigatórias devem ser indicadas conforme o projeto pedagógico do curso e as complementares o professor poderá indicar outras referências que julgar pertinentes.

### ATENÇÃO!

Todos os materiais das disciplinas: textos, vídeos, atividades (avaliativas ou não), etc. devem ser encaminhados junto com o plano de ensino para o AVA.